

Die **Verwaltungsgemeinschaft Kühbach**

(mit den zwei Mitgliedsgemeinden Markt Kühbach und Gemeinde Schiltberg mit insgesamt rd. 6.300 Einwohnern) im Landkreis Aichach-Friedberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Bauamt/Bauverwaltung

möglichst mit Berufserfahrung in einer kommunalen Verwaltung unbefristet und möglichst in Vollzeit als **Sachbearbeiter/-in**.

Der Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen:

- Mitwirkung bei der Durchführung von Bebauungsplanverfahren
- Überwachung von Ingenieurverträgen
- Mitwirkung bei Auftragsvergaben mit Durchführung/Überwachung der erforderlichen Veröffentlichungen
- Überwachung von kommunalen Baumaßnahmen
- Mitarbeit im Bauamt
- Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten
- Die Stelle kann entsprechend gestaltet werden

Ihr Profil:

- Meister/-in oder Techniker/-in im Baubereich
- Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter VFA-K (BL1) oder Verwaltungsfachwirt/-in - Fachprüfung II (BL 2) oder Beamter/Beamtin, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (mindestens 2. QE)
- Fundierte Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsgebieten des Aufgabenbereichs
- Sicheres und bürgernahes Auftreten
- Selbständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse und routinierter Umgang mit allen Office-Standardprodukten
- Einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise in einer Kommunalverwaltung und besonders in einer Bauverwaltung ist wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Vollzeitarbeitsplatz mit einem anspruchsvollen und interessanten Aufgabenbereich mit entsprechenden Weiterbildungsmöglichkeiten in einem engagierten Team mit angenehmem Betriebsklima
- Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation und der bisherigen Berufserfahrung nach dem BayBesG bzw. nach dem TVöD-VKA
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung zum Aufgabenprofil vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lichtbild, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien) richten Sie bitte bis spätestens **16.08.2021** schriftlich oder per E-Mail an die **Verwaltungsgemeinschaft Kühbach, Marktplatz 3, 86556 Kühbach**.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Geschäftsstellenleiter Herr Mayer
gl@vg-kuehbach.de, Tel. 08251/8785-15